



Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Všeh – Základní škola a Mateřská škola Všeh

vydaná v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 178 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, schválená Zastupitelstvem Obce Všeh dne 11. prosince 2017 usnesením č. XVIII/10/2017

Článek I. Označení zřizovatele

Obec Všeh, se sídlem 512 65 Všeh 10, IČ 00276278

Článek II. Název a sídlo příspěvkové organizace

Název: Základní škola a Mateřská škola Všeh, příspěvková organizace

Sídlo: 512 65 Všeh 9

IČ: 70695822

Článek III. Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace, doplňková činnost

1. Hlavním účelem, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění předškolního a základního vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Hlavní činností organizace (předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu) je:
 - a) poskytování předškolního vzdělávání v mateřské škole,
 - b) poskytování základního vzdělávání v základní škole,
 - c) provozování školní družiny,

- d) provozování školního klubu,
- e) provozování školní knihovny,
- f) provozování školní jídelny a výdejny jídel pro žáky mateřské školy, základní školy a zaměstnance příspěvkové organizace,

Základní vzdělávání se uskutečňuje v prvním stupni, který je tvořen prvním až pátým ročníkem ve smyslu § 46 zákona č. 561/2004 Sb. (školního zákona).

V základní škole a mateřské škole se přednostně vzdělávají žáci s trvalým pobytem na území obce Všeň a žáci z okolních spádových obcí a při nenaplnění kapacity školy těmito žáky také žáci z ostatních obcí.

3. Činnosti nespecifikované v této zřizovací listině může organizace provozovat jenom po schválení zřizovatelem a zastupitelstvem obce, a to změnou této zřizovací listiny.
4. Provozování činnosti zájmových kroužků za úplatu nemůže být vedeno jako součást školního vzdělávacího programu a nemůže být uplatňováno na úkor rozsahu a kvality výuky stanovené školním vzdělávacím programem.
5. Doplnkovou činností příspěvkové organizace je činnost zájmových kroužků za úplatu pro žáky Základní školy a Mateřské školy Všeň
6. Doplnkovou činností příspěvkové organizace je poskytování dopoledních a odpoledních svačin výhradně pro žáky základní školy za úplatu. Veškeré finanční toky spojené s touto činností budou vedeny na zvláštním bankovním a finančním účtu organizace a budou v plném rozsahu financovány z příspěvků rodičů. Norma na jednotlivé svačiny bude vždy k 31. 8. běžného roku předložena zřizovateli.
7. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel této příspěvkové organizace. Tato činnost je vykonávána v souladu s platnými právními předpisy, především pak v souladu s platným živnostenským zákonem (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání ve znění pozdějších předpisů) a sleduje se účetně odděleně. Doplnková činnost nesmí omezovat nebo obsahově narušovat hlavní činnost ani předmět činnosti a nesmí být ztrátová. Pokud příspěvkové organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít ve prospěch své hlavní činnosti, a to po schválení zřizovatelem.

Článek IV. Statutární orgán

1. Statutárním orgánem zřizované organizace je ředitel.
2. Ředitele na základě výsledků konkurzního řízení jmenuje a odvolává rada obce.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem organizace samostatně. Tím nejsou dotčena jiná ustanovení této zřizovací listiny.
4. Ředitel odpovídá za ochranu majetku a výkon práv a povinností při správě majetku specifikovaného níže. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při správě tohoto majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech. Ekonom a účetního organizace navrhuje ředitel organizace a schvaluje rada obce.
5. Ředitel je povinen zpracovat pracovní řád, organizační řád a jiné vnitřní předpisy organizace, které však podléhají předchozímu souhlasu zřizovatele.
6. Ředitel je zmocněn k likvidaci pojistných událostí.
7. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.
8. Stejně postavení jako ředitel má osoba pověřená řízením příspěvkové organizace (dále též jen „**pověřený ředitel**“), kterého do funkce jmenuje a odvolává rada obce.
9. Zřizovatel předběžně schvaluje výběr ekonom a účetního organizace.
10. Ředitel příspěvkové organizace předkládá zřizovateli výroční zprávu o činnosti příspěvkové organizace (po jejím schválení školskou radou) a osobně na zasedání rady obce prezentuje obsah výroční zprávy, a to odděleně za základní školu a odděleně za mateřskou školu. Zřizovatel je oprávněn požadovat doplnění výroční zprávy.
11. Zřizovatel je oprávněn provádět hodnocení činnosti ředitele příspěvkové organizace dle předem stanovených kritérií a příslušných právních předpisů.
12. Ředitel příspěvkové organizace povinně, bez zbytečného odkladu a nezprostředkovaně informuje zřizovatele písemnou formou a/nebo osobní účastí na zasedání rady obce o všech závažných skutečnostech v činnosti příspěvkové organizace. Povinnosti, které řediteli ukládá právní předpis, nejsou tímto opatřením dotčeny.

13. Ředitel školy v termínu stanoveném zřizovatelem zřídí a obsadí pracovní místo „zástupce ředitele školy“, který je oprávněn a povinen zastupovat ředitele školy v celém rozsahu po dobu jeho dlouhodobé nepřítomnosti nebo není-li pracovní místo ředitele obsazeno.

Článek V.

Vymezení nemovitého majetku a majetkových práv organizace

1. Organizace užívá nemovitý majetek ve vlastnictví obce Všeň k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti. Organizaci je tento majetek poskytnut formou smlouvy o výpůjčce. Smlouva o výpůjčce a vypůjčený nemovitý majetek jsou uvedeny v příloze č. 1 této zřizovací listiny.
2. Organizace odpovídá za škodu vzniklou na vypůjčeném nemovitém majetku a zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany, životního prostředí a hygienických předpisů.
3. Organizace je ve vztahu k majetku povinna zejména:
 - a) využívat vypůjčený nemovitý majetek hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena a chránit tento majetek před poškozením, zničením nebo zneužitím,
 - b) vést evidenci tohoto nemovitého majetku,
 - c) dodržovat při nakládání s nemovítkem veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární kontroly, životního prostředí a hygienických předpisů,
 - d) zajistit na své náklady včasnou a řádnou běžnou údržbu nemovitého majetku a jeho opravy včetně periodických revizí dle platných předpisů; zajistit rozsáhlejší opravy, rekonstrukce a modernizace do částky 20.000,- Kč na vlastní náklady za technického dozoru zřizovatele; ostatní opravy, rekonstrukce a modernizace zajišťuje organizace po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - e) využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo do držby příspěvkové organizace k nemovitému majetku,
 - f) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik,
 - g) při podezření z přestupku nebo trestného činu, předmětem jehož útoku byl nemovitý majetek, oznámit věc bez zbytečného odkladu příslušným orgánům právní ochrany a zřizovateli.
4. Organizace je oprávněna:
 - a) nabývat nemovitý majetek pouze se souhlasem zřizovatele. Tento majetek je majetkem organizace do dne uvedeného v rozhodnutí zřizovatele o zrušení organizace. Dnem zrušení organizace přechází veškerý nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.

- b) přenechávat nebytové prostory, které se nacházejí v seznamu nemovitostí uvedeném v příloze č. 1 zřizovací listiny, do dočasného užívání jiným subjektům pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a za úplatu zřizovatelem stanovenou.
5. Organizace není oprávněna nemovitý majetek jakýmkoliv způsobem zcizit, tímto majetkem ručit ani jej vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstva, jakkoliv jej zatěžovat či jinak nakládat s tímto nemovitým majetkem. Organizace rovněž není oprávněna bez souhlasu zřizovatele provádět na nemovitém majetku změny stavby.
6. Pojištění nemovitého majetku, vč. toho, jež je ve vlastnictví příspěvkové organizace, zajišťuje zřizovatel.

Článek VI.

Vymezení movitého majetku a majetkových práv organizace

1. Organizace spravuje veškerý movitý majetek, který ji k jejímu vlastnímu hospodářskému využití převádí do vlastnictví zřizovatel a jehož seznam je uveden v inventurních soupisech uvedených v příloze č. 2 této zřizovací listiny. K nabytí movitého majetku (tj. každé jednotlivé položky) nad 2.000,- Kč je organizace povinna si vyžádat předchozí písemný souhlas zřizovatele. Tento majetek je majetkem organizace do dne uvedeného v rozhodnutí zřizovatele o zrušení organizace. Dnem zrušení organizace přechází movitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
2. Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany, životního prostředí, hygienických předpisů.
3. Organizace má k vlastnímu majetku následující povinnosti:
- hospodárně a účelně majetek využívat,
 - řádně o tento majetek pečovat, vést o něm evidenci, udržovat jej a opravovat, provádět zákonem předepsané revize,
 - vést účetní a operativní evidenci movitého majetku dle příslušných právních předpisů a dle pokynů zřizovatele,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku dle příslušných právních předpisů a dle pokynů zřizovatele,
 - předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě v součinnosti se zřizovatelem provádět odpisy z hodnoty movitého majetku,
 - movitý majetek s pořizovací cenou nad 5.000,- Kč může vyřazovat a prodávat jen s předchozím písemným výhradním souhlasem zřizovatele.

4. Organizace není oprávněna movitým majetkem ručit ani jej vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstva nebo jej jakkoli jinak zatěžovat.

Článek VII.

Pohledávky a závazky

1. Organizace je oprávněna se bez souhlasu zřizovatele zavazovat pouze do výše 50.000,- Kč u každého jednotlivého závazku.
2. Organizace je oprávněna přijímat plnění z pohledávek vůči dlužníkům a vymáhat je.
3. Své vlastní závazky vůči věřitelům plní organizace řádně a včas.
4. Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů, přičemž odpisy pohledávek předem schvaluje zřizovatel.
5. Organizace není oprávněna pohledávky bez předchozího souhlasu zřizovatele postupovat dalším osobám, uzavírat ohledně nich smíry či narovnání, promíjet je nebo se jich vzdávat.

VIII.

Hospodaření organizace s peněžními prostředky

1. Příspěvková organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky přijatými ze státního rozpočtu, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob s předchozím souhlasem zřizovatele, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí tak, jak to stanoví zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a tato zřizovací listina.

IX. Fondy příspěvkové organizace

1. Organizace vytváří své peněžní fondy:
 - a) rezervní fond,
 - b) fond investic,
 - c) fond kulturních a sociálních potřeb,
 - d) fond odměn.
2. Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku.

X.

Zajištění kontroly

1. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele, dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a poskytovat plnou součinnost. Kontrola se řídí pravidly kontrolního řádu.

XI.

Jiná ustanovení

1. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
2. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele uzavírat smlouvy o finančním pronájmu s následnou koupí najaté věci (tzv. leasingové smlouvy).
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon nebo tato zřizovací listina jinak. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele k přijetí dědictví je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Stane-li se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
6. Práva k majetku neudělená organizaci v předchozích ustanoveních vykonává zřizovatel.

7. Zřizovatel je oprávněn provádět hodnocení školy a školského zařízení dle ust. § 12, odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
8. Otázky neupravené touto zřizovací listinou se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími právními předpisy.
9. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přechází uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele.

XII.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

1. Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Článek XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina ruší Zřizovací listinu příspěvkové organizace Obce Všeň schválenou Zastupitelstvem Obce Všeň usnesením č. XIV/3/2009 ze dne 29. září 2009 ve znění 1. dodatku podle usnesení Zastupitelstva ze dne 17. 6. 2013, 2. dodatku přijatého usnesením Zastupitelstva obce Všeň č. j. II/3/2014 ze dne 15. 12. 2014. a 3. dodatku podle usnesení Zastupitelstva Obce Všeň ze dne 30. 6. 2015.
2. Veškeré změny této zřizovací listiny schvaluje zastupitelstvo obce Všeň.
3. Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího schválení Zastupitelstvem obce Všeň.
4. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, přičemž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, jedno vyhotovení zřizovatel.

Ve Všeni dne:

Starosta obce

.....
Ing. Radim Janeček

Místostarosta obce

.....
Petr Jiránek

Příloha č. 1

Smlouva o výpůjčce a soupis nemovitého majetku

Obec Všeň poskytuje příspěvkové organizaci Základní škola a Mateřská škola Všeň do bezplatné výpůjčky nemovitý majetek v katastrálním území obce Všeň uvedený ve smlouvě o výpůjčce.

Příloha č. 2

Soupis movitého majetku a dlouhodobého nehmotného majetku

Obec Všeň předává příspěvkové organizaci Základní škola a Mateřská škola Všeň následující majetek: